**湖州师范学院医学院文件**

湖师医学发【2023】5号

**关于印发《医学院2023年护理学专业认证工作小组实施方案》的通知**

**各系、室：**

《医学院2023年护理学专业认证工作小组实施方案》已经学院党政联席会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

湖州师范学院医学院

 2023年4月23日

**医学院2023年护理学专业认证工作小组实施方案**

专业认证是教育部实施高等学校本科教学质量与教学改革工程中的重要内容，也是评价本科专业教育教学质量的重要手段。根据教育部护理学专业认证工作委员会工作安排，认证专家将于2023年5月8-11日进校考查护理学专业。为做好认证准备工作，确保以优秀成绩通过认证，成立以下工作组。

**一、综合协调组**

**分管领导：**卢东民 钮富荣

**成 员：**姚金兰 姚韵靓 周洪昌 赵玲玲 许莹莹

王燕丽 王丽娜 张立秀 董恬恬 董建新

 顾福萍

**工作职责：**负责认证工作的总协调。具体负责学院整体环境、认证见面会、反馈会等的协调；做好专家联络安排、基地考察对接等工作。

**二、接待组**

**分管领导：**赵玲玲

**成 员：**王燕丽 李希宁 朱丽英 沈敏捷 向 思

祝丽红 张 慧 沈建通 张志智

**工作职责：**安排专家接送工作；接收并布置专家提出的任务要求；提供专家考察期间电脑设备及网络支持；做好专家组进校考查期间的会议安排、住宿、日常工作生活用品及用餐安排；负责各类访谈和基地考察、车辆调度和综合协调等工作。

**三、教学、材料组**

**分管领导：**姚金兰

**成 员：**董恬恬 王丽娜 张立秀 张 婷 裴彩利

张利兵 马立新 张康芳 贾 芸

**工作职责：**完成专家进校考查前相关专业支撑材料的收集整理，编制支撑材料目录，整理、归档支撑材料；组织实施专家现场资料考查工作安排；检查教师课堂教学情况，落实教学规范、认证要求；督促检查各部门课堂教学材料准备情况；做好听课、教师座谈会的联络等。

**四、实验室考察组**

**分管领导：**周洪昌

**成 员：**顾福萍 张立秀 潘永良 李 晶

**工作职责：**确定专家实验室考察路线；负责实验室及周围环境卫生的督察；做好实验室文化环境建设与安全管理。

**五、宣传组**

**分管领导：**许莹莹

**成 员：**董建新 王美芳 黄谷村 专职摄影师

**工作职责：**负责专业认证宣传工作，关注引导校内外舆情，营造校园评建氛围；全程负责摄影资料、影像资料整理、新闻报道等。

**六、督查组**

**分管领导：**钮富荣

**成 员：**许莹莹 董建新 宋蕊楠 陈倩倩 向 思

祝丽红

**工作职责：**负责督查认证各项工作的组织实施是否到位，发现问题及时提出整改意见，抓好落实。抓好学风建设，提高课堂到课率、抬头率，督促学生遵守课堂教学秩序；做好学生动员和思想教育，学生应知应会学习考试；规范学生在图书馆、寝室、体育场馆等文明行为；做好学生座谈会、校友座谈会的联络等。

|  |
| --- |
| 湖州师范学院医学院 2023年4月23日印发 |